

قابل توجه اساتید / مدیران محترم گروههای آموزشی

استاد فرهیخته ضمن آرزوی موفقیت، رعایت موارد ذیل در راستای برگزاری هر چه بهتر آزمونها ضروری است.

- ۱- لطفاً در طراحی دفترچه سئوالات موارد ذیل رعایت شود:
 - سئوالات با فونت B Nazanin سایز ۱۳ و بدون غلط املائی تایپ گردد.
 - طراحی سئوالات آزمون به صورت دو گروه B و A الزامی است.
 - برگه نخست سئوالات امتحان دارای راهنمای آزمون با ساختار ذیل باشد:
(عنوان درس - نام استاد - تعداد سئوالات - زمان آزمون - نمره منفی دارد یا خیر - گروه A/B یا هر اطلاعات دیگری که لازم است دانشجو بداند، در بالای برگه سوال درج گردد).
- ۲- مسئولیت تایپ و تکثیر سئوالات به عهده گروه آموزشی محترم می باشد.
- ۳- قابل ذکر است با توجه به اینکه امتحان با پاسخنامه های شخصی سازی شده حاوی اطلاعات دانشجو انجام می گردد اساتید محترم درس، تستی یا تشریحی بودن آزمون خود را قبل از بازه ی امتحانات پایان ترم به کارشناس واحد آزمون اعلام نمایند تا پاسخنامه ها در روز آزمون توسط مسئول امتحان، تحویل استاد مربوطه گردد.
- ۴- چنانچه اساتید محترم چیدمان خاصی برای امتحان مدنظر دارند یک هفته قبل از برگزاری امتحان به کارشناس واحد آزمون اعلام نمایند.
- ۵- امتحان با حضور استاد محترم درس رسمیت خواهد یافت، در غیر اینصورت امتحان برگزار نخواهد شد. در صورت عدم امکان حضور استاد مربوطه، ضروریست روز قبل از آزمون یک نفر (از اعضای هیئت علمی / مدیر گروه) توسط استاد محترم درس به عنوان جانشین و حضور در جلسه آزمون به مسئول امتحان معرفی گردد.
- ۶- در گروههایی که کارشناس آموزشی دارند، حضور آنان در جلسه امتحان الزامی است. بدیهی است هماهنگی برگزاری امتحانات گروه با کارشناس آموزشی گروه می باشد.
- ۷- طبق مقررات اعلام شده به دانشجویان، تبادل هرگونه لوازم التحریر از جمله لاک غلط گیر توسط دانشجو، مراقب و اساتید محترم به منظور حفظ نظم و امنیت جلسه امتحان، ممنوع می باشد.
- ۸- ثبت نمره برای دانشجوی متخلف / متقلب در جلسه امتحان، بر اساس اعلام شورای انضباطی، پس از صدور حکم آن شورا انجام می گردد.
- ۹- نمرات حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان در لیست نمره ثبت گردد. در خصوص دروسی که به صورت پروژه برگزار می گردد مطابق مهلت اعلام شده، ثبت گردد.